

3. Programmacommissie - Verkiezingen Provinciale Staten NH 2027

** voorstel op basis van aangeleverde informatie door Maud Knook d.d. 28-01-2026.*

Het bestuur geeft de programmacommissie een duidelijke opdracht voor het opstellen van het verkiezingsprogramma. In een startgesprek bespreekt het bestuur met de commissie in ieder geval de volgende punten:

- Tijdsplan, inclusief een duidelijke planning van de werkzaamheden.
- Taakverdeling binnen de commissie (wie doet wat).

I Kaders vanuit het bestuur

Het bestuur stelt een opdracht vast waarin de criteria worden omschreven waaraan het verkiezingsprogramma moet voldoen met betrekking tot:

- *Inhoud:* gebaseerd op de idealen en partijbeginselen, voortbouwend op eerdere programma's en aansluitend bij lokale en landelijke speerpunten.
- *Vorm:* denk aan leesniveau B1, genderneutrale taal, digitale toegankelijkheid en aansluiting bij de beeldcultuur.
- *Proces:* de wijze waarop de commissie input ophaalt bij leden, experts en het maatschappelijk middenveld.

II Samenstelling Programmacommissie

De samenstelling is de sleutel tot een scherp en breed gedragen programma. Het bestuur kan de commissie op twee manieren werven:

- *Gezamenlijk brainstormen:* samen tot een lijst met namen komen waarin beide partijen zich herkennen.
- *Voordracht per bestuur:* ieder bestuur draagt een gelijk aantal leden voor onder leiding van een gezamenlijke voorzitter.

Aandachtspunten bij de samenstelling Programmacommissie:

- *Omvang:* bij voorkeur zes tot acht leden.
- *Rollen:* een voorzitter met lokale bekendheid, een ervaren schrijver/redacteur en Statenleden voor de verbinding met de vorige periode.
- *Diversiteit:* een mix van perspectieven op basis van gender, leeftijd, sociaal-culturele achtergrond, regio en beperking.
- *Expertise:* leden met verschillende achtergronden op relevante beleidsthema's.

III Rol lijsttrekker

De lijsttrekker heeft een belangrijke adviesrol. In de opdracht wordt vastgelegd hoe de lijsttrekker:

- Adviseert bij het conceptprogramma en geeft feedback op speerpunten die passen bij zijn/haar profiel.
- De inleiding van het verkiezingsprogramma schrijft.

IV Proces en inspraak

De commissie heeft de taak om inspraak en betrokkenheid te creëren. Dit gebeurt via:

- *Informatie ophalen:* gesprekken met leden, bewoners, maatschappelijke organisaties en dorpsraden.
- *Themabijeenkomsten:* het organiseren van sessies, ook op lastige punten, om kiezers en leden de gelegenheid te geven te verkennen wat hen bindt.
- *Flexibele schil:* een groep leden die niet in de commissie zit, maar wel wordt geraadpleegd op specifieke expertise of als tegenlezer.

V Procedure vaststelling en amendementen

1. *Concept*: de commissie legt conceptteksten voor aan de besturen en fracties.
2. *Voorlopig programma*: uiterlijk begin oktober wordt het programma aangeboden aan de besturen.
3. *Amendering*: leden hebben het recht om amendementen in te dienen. De commissie beoordeelt deze en voorziet ze van een advies.
4. *Vaststelling*: tijdens een gezamenlijke ALV in het najaar stemmen de leden eerst over de amendementen en vervolgens over het gehele programma.

VI Globale planning 2026

- *februari*: benoeming programmacommissie tijdens de ledenvergadering.
- *maart-mei*: ophalen van input, dialoog en inspraak organiseren.
- *juni-augustus*: schrijven conceptprogramma en verwerken feedback.
- *oktober*: voorleggen voorlopig programma aan de leden voor amendementen.
- *november*: definitieve vaststelling programma tijdens de gezamenlijke ALV.