

2a Kandidaatstellingscommissie - Verkiezingen Provinciale Staten NH 2027

** versie vastgesteld door zowel het bestuur van GroenLinks als PvdA d.d. 27-01-2026.*

Het bestuur geeft de kandidaatstellingscommissie een duidelijke opdracht. In een startgesprek bespreekt het bestuur met de commissie ook de volgende twee punten:

- Tijdsplan, inclusief deadlines voor aanmeldingen.
- Taakverdeling binnen de commissie.

I Regels voor de commissie

Het is essentieel dat de commissieleden onafhankelijk en integer opereren. Daarom mag een lid van de commissie geen ambitie hebben om zelf kandidaat te worden en mag hij of zij geen statenlid of gedeputeerde zijn.

- De commissie dient een voorzitter en een secretaris te hebben.
- De voorzitter bewaakt het proces, houdt contact met de afdelingsvoorzitters en legt de voordracht aan de ALV uit.
- De secretaris onderhoudt contact met kandidaten en deelt relevante informatie binnen de commissie volgens de AVG-regels. Na de ALV draagt de secretaris de getekende gedragscode/erecode, integriteitstoets, interne bereidheidsverklaring (PvdA) en instemmingsverklaring (GroenLinks) van de gekozen kandidaten over aan de secretaris van het afdelingsbestuur. Andere dossiers worden vernietigd.
- Leden van de kandidaatstellingscommissie handelen gedurende het gehele proces integer en discreet. Zij zijn zich bewust van hun voorbeeldrol en waken voor niet-discriminerend gedrag tijdens alle fasen van de procedure.

II Kaders vanuit het bestuur

Het bestuur geeft de kandidaatstellingscommissie een opdracht met de volgende elementen:

- De commissie baseert zich op de profielschets die het bestuur heeft opgesteld, met hierin inhoudelijke eisen aan de kandidaten zoals bepaalde dossierkennis, ervaring, diversiteit, etc.
- De commissie doet apart een voordracht voor de lijsttrekker aan het bestuur.
- De commissie doet vervolgens een voordracht voor de rest van de kandidatenlijst aan het bestuur.

III Tijdsplan

Het tijdsplan ziet er ongeveer als volgt uit:

- maart: training kandidaatstellingscommissies door landelijke bureaus PvdA en GroenLinks.
- maart/april: maken van afspraken en bekendmaken van de kandidaatstellingsprocedure (hoe solliciteren, eisen, procedure voor de verkiezing lijsttrekker).
- april/mei: kandidatuur voor lijsttrekker opent.
- juni/juli: ledenraadpleging voor lijsttrekker en bekendmaking lijsttrekker.
- juni/augustus: procedure kandidaatstellingscommissie voor Statenleden opent.
- eind augustus/september: eerste toetsing sollicitanten, gedragscode en integriteitstoets ondertekenen, plus de interne bereidheidsverklaring (PvdA) of de interne instemmingsverklaring (GroenLinks) of verklaring nieuwe partij.
- september/begin oktober: eerste en eventuele tweede gesprekken met kandidaten.
- mid- oktober: opstellen concept kandidatenlijst, check op contributie- en afdracht betalingen via partijbureau; na instemming door het bestuur, bellen leden van de

kandidaatstellingscommissie de kandidaten met de betreffende voorgedragen plaats op de concept lijst.

- november: Presentatie van de concept kandidatenlijst en de verkiezings-ALV.

IV Taakomschrijving Kandidaatstellingscommissie

Vorbereiding

1. De kandidaatstellingscommissie stelt samen met het bestuur een kandidaatstellingsprocedure, met de data vast. De profielschetsen en eventueel aanvullende eisen voor kandidaten worden door het bestuur vastgesteld en aan de commissie medegedeeld.
2. Voor openstelling kandidaatstelling wordt ten minste één lid van de commissie geacht deel te nemen aan een trainingsdag van GroenLinks en de PvdA voor kandidaatstellingscommissies.
3. Denk na over de sollicitatieprocedure en let hierbij op dat je de lat niet te hoog legt. Denk aan: de wijze van solliciteren, wat je vraagt, aanleveren van motivatie etcetera.
4. Na openstelling kandidaatstelling stuurt de kandidaatstellingscommissie aan alle mensen die reageren:
 - a. Een bevestiging van ontvangst met uitleg over werkwijze en planning.
 - b. De integriteitstoets en gedragscode van de PvdA en GroenLinks, de PvdA bereidheidsverklaring en de GroenLinks instemmingsverklaring.
 - c. Indien gewenst: een vooraf opgesteld vragenformulier waarin mensen wordt gevraagd in te gaan op ervaring, motivatie en ambitie.
5. Zorg ervoor dat je continu in gesprek blijft met het bestuur over de opkomst/reacties. Als blijkt dat er bij de reacties specifieke ervaring, diversiteit, regionale spreiding o.i.d. ontbreekt, overlegt de kandidaatstellingscommissie met het bestuur. Het bestuur kan ervoor kiezen om reactietijd langer open te zetten en/of gericht te gaan scouten voor extra kandidaten.

Selectie:

1. De kandidaatstellingscommissie hanteert voor de selectie van kandidaten de uitgangspunten van de profielschets en de opdracht van het bestuur.
2. De verkiesbare plaatsen zijn de plaatsen 1 tot en met 18, de opvolgingsplaatsen zijn de plaatsen 19 t/m 30 [deze personen moeten gedurende de statenperiode geschikt en bereid zijn om statenlid te worden]. De voordracht mag maximaal 50 of 80 kandidaten bevatten ([Kiesraad](#)).
3. In het eerste gesprek dient er aandacht te zijn voor het onderwerp integriteit. De basis voor dit gesprek is de integriteitstoets.
Bij een negatief oordeel naar aanleiding van de integriteitstoets laat de commissie die kandidaat niet toe tot de stemming op de ledenvergadering. De kandidaat kan dat oordeel ter toetsing voorleggen aan de commissie voor geschil en beroep (GroenLinks) of de beroepscommissie (PvdA). Deze commissies kunnen bepalen of de kandidaat wel toegelaten dient te worden.
4. Bij alle kandidaten die de commissie overweegt uit te nodigen voor een tweede gesprek dient ze een online check te doen, inclusief de sociale netwerken. Dit wordt van tevoren gevraagd aan de sollicitanten, anders mag de commissie dit onderzoek beslist niet doen.
5. Tijdens de gesprekken en de uiteindelijke selectie is de commissie alert op de eigen houding en het voorkomen van (onbewuste) vooroordelen. Het is van groot belang dat kandidaten objectief worden beoordeeld zonder enige vorm van discriminatie.
6. Bij alle kandidaten die de conceptlijst halen dient de kandidaatstellingscommissie te controleren of deze kandidaten daadwerkelijk lid zijn, hun lidmaatschapsgeld hebben

betaald én (indien ze eerder een functie hebben gehad) ze hun afdrachten hebben betaald. Deze check doen de landelijke bureaus, de kandidaatstellingscommissies dienen hun lijst van kandidaten inclusief lidnummer en postcode te sturen naar GroenLinks (afdrachten@groenlinks.nl) of de PvdA (ledenadministratie@pvda.nl).

Voordracht:

1. De KC stelt een voordracht inclusief volgorde op, die voldoet aan de opdracht van het bestuur.
2. Mensen die op basis van hun geschiktheid niet worden voorgedragen kunnen hun kandidatuur handhaven. De commissie motiveert in zo'n geval waarom iemand niet wordt voorgedragen.
3. Indien de commissie twijfelt over of zij een voordracht op kan stellen die aan alle kwalitatieve en kwantitatieve eisen voldoet, volgt er overleg met het afdelingsbestuur. In gezamenlijkheid zoeken ze een oplossing, bijvoorbeeld gericht extra kandidaten werven. In een uiterst geval kan besloten worden niet deel te nemen aan de verkiezingen.
4. De besturen GroenLinks en PvdA Noord-Holland en de kandidaten worden uiterlijk 15 oktober 2026 over de voordracht in vertrouwen geïnformeerd.
5. De kandidaten zijn daarna nog zeven dagen in de gelegenheid om naar aanleiding van dit voorstel hun kandidaatstelling of hun beschikbaarheid voor bepaalde plaatsen te wijzigen.
6. Vervolgens en aansluitend wordt het definitieve voorstel voor de ledenvergadering opgesteld en aan de leden van PvdA en GroenLinks gestuurd, uiterlijk twee weken vóór de verkiezings-ALV.

Na de Verkiezings-ALV:

1. De vertrouwelijke documenten (*de getekende gedragscode/erecode, integriteitstoets, interne bereidheidsverklaring (PvdA) en instemmingsverklaring (GroenLinks)*) van de personen die op de kandidatenlijst zijn gekozen worden overhandigt de secretaris van de kandidaatstellingscommissie aan de voorzitters van het bestuur GroenLinks en PvdA Noord-Holland. De laatsten dragen zorg voor het veilig bewaren tot hun termijn is geëindigd.
2. Alle KC-leden verwijderen alle documenten en communicatie van en over de kandidaten van hun computer, mobiel etc.
3. Maak afspraken met de besturen over wie wat doet, bijvoorbeeld nazorg bij teleurgestelde of boze kandidaten.

Samenstelling Kandidaatstellingscommissie:

De samenstelling van de kandidaatstellingscommissie is bepalend voor de kwaliteit, diversiteit en het draagvlak van de uiteindelijke kandidatenlijst. Dit vereist een strategische aanpak bij zowel het werven van commissieleden als het borgen van een evenwichtige samenstelling.

Procedure werving en selectie:

1. Samen 'brainstormen' welke actieve partijleden in de provincie zouden passen in de commissie, zodat je tot een gezamenlijk gedragen commissie komen;
2. Ieder bestuur draagt hetzelfde aantal leden voor (drie à vier), onder leiding van een gezamenlijk gekozen voorzitter.

Aandachtspunten bij werving:

1. Omvang: de commissie moet groot genoeg zijn om het werk goed te verdelen en verschillende perspectieven te vertegenwoordigen, maar niet zo groot dat dit de

slagkracht belemmert. Idealiter bestaat de commissie uit zes à acht leden, let op de volgende aspecten:

- voorzitter met (lokale) bekendheid en ervaring binnen de partij;
 - secretaris;
 - leden met ervaring in selectieprocessen;
 - leden met verschillende expertises, ervaringen en achtergronden en
 - personen met afstand tot de afdeling.
2. Diversiteit: Een diverse commissie zorgt voor een gebalanceerde lijst die verschillende groepen in de provincie vertegenwoordigt. Het gaat hierbij om een mix van perspectieven en achtergronden, niet om het afvinken van hokjes. Houd rekening met de volgende diversiteitsaspecten:
- gender: vrouw, man, of non-binair;
 - leeftijd: een mix van verschillende levensfasen;
 - sociaal-cultureel: diverse migratieachtergronden en bijvoorbeeld verschillen in welvaartsklasse;
 - achtergrond: variatie van middelbare school, mbo, hbo en universiteit en
 - handicap of beperking: fysieke beperking, psychische beperking of chronische ziekte.